

APROBAT:

Prin ordinul Șefului

INST nr. 45-A din 20.11 2023

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea Direcției supraveghere tehnică și control în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și calității în construcții

I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament al Direcției supraveghere tehnică și control în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și calității în construcții (în continuare - *Regulament*) este elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.391 din 14.06.2023 și stabilește misiunea, funcțiile, domeniile de activitate, atribuțiile de bază, drepturile, responsabilitățile, precum și modul de organizare și funcționare a Direcției supraveghere tehnică și control în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și calității în construcții (în continuare - *Direcția*).

2. Direcția supraveghere tehnică și control în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și calității în construcții este o subdiviziune autonomă a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, cu sediul în mun. Chișinău, str. Al.Pușkin,22.

3. Direcția își desfășoară activitatea în baza principiilor legalității, profesionalismului și imparțialității, în colaborare cu subdiviziunile substructurale al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, direcțiile teritoriale, Cancelaria de Stat, autoritățile administrației publice centrale și locale, organizații, instituțiile statului și Organelor de Drept.

4. În activitatea sa, Direcția se călăuzește de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 391 din 14.06.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, legile Republicii Moldova, decretul Președintelui, hotărârile Parlamentului, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, ordinile și dispozițiile miniștrilor RM, dispozițiile, ordinile Șefului Inspectoratului, precum și de prezentul Regulament.

v. [Signature]

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ALE DIRECȚIEI

2.1 **Misiunea Direcției** este de a asigura implementarea politicii statului în domeniile de competență, în modul și în limitele stabilite de cadrul normativ.

2.2 **Funcțiile Direcției** sunt definite în domeniul construcției și urbanism, după cum urmează:

- a) funcțiile stabilite la art. 21 din Legea nr. 721/1996 privind calitatea în construcții;
- b) funcțiile stabilite la art. 68 din Legea nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului;
- c) funcțiile stabilite la art. 56 din Legea nr. 75/2015 cu privire la locuințe;

2.3 **Atribuțiile Direcției** sunt definite în conformitate cu domeniile de activitate și realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament, după cum urmează:

- a) Asigurarea respectării legislației și reglementărilor normativ – tehnice din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și calității în construcții;
- b) realizează controlul de stat al componentelor sistemului calității în construcții;
- c) realizează controlul implementării documentației de amenajare a teritoriului și urbanism;
- d) realizează controlul de stat al calității lucrărilor de construcție;
- e) realizează controlul de stat la recepția lucrărilor ajunse în următoarele faze determinante ale construcției: trasarea axelor clădirii pe teren, planșeul la cota 0.000 și planșeul ultimului nivel autorizat;
- f) participă la lucrările comisiilor de recepție a construcțiilor și a instalațiilor aferente finanțate din contul mijloacelor bugetului de stat, bugetelor de asigurări sociale, bugetelor locale, fondului rutier, fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență în medicină, fondurilor speciale, creditelor acordate cu garanția statului, precum și al mijloacelor instituțiilor și întreprinderilor de stat și societăților pe acțiuni în capitalul social al cărora partea preponderantă o constituie cota statului;
- g) participă la recepția construcțiilor și instalațiilor aferente finanțate din mijloace financiare proprietate privată, în cazurile prevăzute de cadrul normativ;
- h) efectuează controlul volumului și al costului lucrărilor de construcție în cazul construcțiilor finanțate din mijloace financiare publice în comun cu alte direcții din cadrul Inspectoratului;
- i) examinează și constată cazurile de execuție a construcțiilor neautorizate sau a intervențiilor neautorizate la construcțiile existente;
- j) solicită, la depistarea construcțiilor neautorizate sau a intervențiilor neautorizate la construcțiile existente, sistarea lucrărilor până la luarea deciziei definitive;

v. Comșoi

- k) emite prescripții privind înlăturarea încălcărilor cerințelor prevăzute de cadrul normativ din domeniul construcțiilor și urbanismului, verifică executarea efectivă a acestora;
- l) constată contravenții, examinează cauze contravenționale și aplică sancțiuni în domeniu, în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;
- m) cercetează accidentele tehnice la construcțiile aflate în exploatare sau în fază de execuție;
- n) exercită controlul asupra comportării construcțiilor în exploatare, intervențiilor în timp la construcțiile existente, precum și documentarea stării tehnice și a parametrilor de exploatare a construcției;
- o) exercită controlul asupra postutilizării construcțiilor și corectitudinii gestionării deșeurilor provenite din construcții și demolări;
- p) participă la stabilirea gradului de avariere a construcțiilor și, în cazul în care construcțiile prezintă pericol, interzice exploatarea acestora;
- q) dispune efectuarea expertizelor tehnice ale construcțiilor în cazul în care acestea prezintă risc de avariere;
- r) înaintează către comisia de atestare propuneri privind sistarea valabilității sau anularea certificatelor de atestare tehnico-profesională a responsabililor tehnici, diriginților de șantier, proiectanților, verificatorilor de proiecte și a altor specialiști implicați în procesul de construcție;
- s) exercită alte atribuții stabilite de cadrul normativ în construcții;
- t) asigură cooperarea și comunicarea cu autoritățile publice centrale, autoritățile publice locale (Nivelul I și II), Organele de drept, reprezentanții societății civile, persoane fizice prin examinarea petițiilor, demesurilor și alte sesizări;
- u) efectuează controalele de stat pe domeniile de activitate, în baza prevederilor Legii nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

2.4 Colaborarea internă și externă a Direcției

În scopul sporirii eficienței activității Direcției în special și a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, Direcția colaborează pe plan intern cu celelalte subdiviziuni și administrația Inspectoratului prin:

- schimbul reciproc de informații, date etc;
- planificarea controalelor comune;
- elaborarea notelor informative, rapoartelor, dărilor de seamă, etc;
- prezentarea informațiilor solicitate de administrația Inspectoratului.

Întru realizarea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor, Direcția colaborează pe plan extern cu autoritățile publice centrale și locale, prin:

- solicitarea informațiilor, datelor necesare executării atribuțiilor Direcției;
- participarea la ședințe, seminare, etc., organizate în cadrul autorităților publice centrale și locale.

III. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIRECȚIEI

n. Somșof 3

3.1 Direcția are dreptul:

- a) să participe la elaborarea proiectelor de acte normative în conformitate cu atribuțiile și domeniile de activitate;
- b) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării atribuțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;
- d) să beneficieze de acces, în condițiile cadrului normativ, la resursele informaționale de stat, ale altor autorități publice și/sau ale deținătorilor de baze de date privați și să utilizeze, în conformitate cu cerințele legislației, toate tipurile de resurse informaționale pentru a asigura funcționarea eficientă a Inspectoratului;
- e) să supună controlului legalitatea emiterii certificatelor de urbanism pentru proiectare și a autorizațiilor de construire/desființare într-un termen de până la 30 de zile de la data comunicării acestora de către emitent;
- f) să solicite, prin intermediul oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat, autorităților administrației publice emitente retragerea/revocarea actelor permise emise cu încălcarea prevederilor legale și care conduc la încălcarea legislației și a documentelor normative în construcții;
- g) să suspende temporar sau să interzică exploatarea obiectivului, în cazul încălcării prevederilor normelor și a regulilor de apărare împotriva incendiilor sau în cazul încălcării prevederilor normelor, regulilor în domeniul protecției civile și post utilizarea construcției;
- h) să elibereze avize, coordonări și/sau acte permise în domeniile de competență;
- i) să organizeze evenimente și să efectueze vizite de consultanță în vederea familiarizării agenților economici și a autorităților publice cu cerințele actelor normative în domeniile de competență;
- j) să sesizeze autoritatea de licențiere la constatarea cazurilor de comercializare a produselor falsificate (contrafăcute) și/sau periculoase ori în cazul altor încălcări, în scopul suspendării sau retragerii licenței;
- k) să solicite efectuarea expertizelor tehnice ale construcțiilor în cazul necesității documentării încălcărilor admise în procesul de construcție și exploatare;
- l) să solicite efectuarea expertizei tehnice a proiectelor de execuție în cazul necesității documentării încălcărilor admise de verificatorii de proiecte atestați.
- m) să constate contravenții, să încheie procese-verbale cu privire la contravenții și să aplice sancțiuni în conformitate cu Codul contravențional al Republicii Moldova;
- n) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare de la autorități centrale și locale, organizații și instituții date statistice și informații vizând problemele din sfera de competență;
- o) să elibereze prescripții și să aplice sancțiuni în temeiul procesului-verbal de control, conform prevederilor Legii nr.131 din 8 iunie 2012 privind controlul de

N. Tomescu 4

- stat asupra activității de întreprinzător;
- p) să sisteze lucrările de construcții-montaj în lipsa actelor permise necesare, cu abateri de la proiect și documentele normative, fără proiect sau cu încălcări ale legislației în construcții, precum și cele care sînt executate de persoane neatestate;
 - q) să inițieze și să prezinte Șefului Inspectoratului propuneri privind perfecționarea cadrului normativ în domeniile de competență, propuneri de eficientizare a managementului instituțional;

3.2 Direcția este responsabilă pentru:

- a) păstrarea confidențialității privind informația obținută în procesul de îndeplinire a funcțiilor și atribuțiilor;
- b) informarea operativă a Șefului Inspectoratului referitor la depistarea încălcărilor ce pot provoca avarii la obiectele industriale periculoase, incendii și situații excepționale la obiectivele supravegheate;
- c) prezentarea în termenele stabilite a informațiilor și rapoartelor, dărilor de seamă;
- d) respectarea legislației în vigoare și a altor acte normative și documentelor normative-tehnice ce reglementează domeniile de competență al Inspectoratului;
- e) îndeplinirea cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine a funcțiilor și atribuțiilor.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI

- 4.1 Șeful Inspectoratului stabilește atribuțiile șefilor adjuncți și ale conducătorilor subdiviziunilor structurale al Inspectoratului.
- 4.2 Direcția este condusă de șef, numit și suspendat din funcție de către Șeful Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- 4.3 Șeful Direcția este asistat de un adjunct, numit și suspendat din funcție de către Șeful Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, în condițiile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public sau la propunerea șefului Direcției.
- 4.4 Numărul de unități și personalul scriptic al Direcției se stabilește de către Șeful Inspectoratului în conformitate cu statul de personal și schema de încadrare a Inspectoratului.
- 4.5 Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică asigură acces la seturile de date/resursele informaționale de stat, necesare pentru buna funcționare a Direcției.

V.DISPOZIȚII FINALE

- 5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Șeful Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică prin act administrativ intern.
- 5.2 Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, în funcție de modificările operate în legislația în vigoare, precum și sarcinile și atribuțiile suplimentare

n. Comisarij - 5

