

APROBAT:

Prin ordinul Șefului
INST nr. 45A din 20 11 2023

REGULAMENTUL
de activitate al Direcției supraveghere tehnică și control în domeniul apărării
împotriva incendiilor și protecției civile din cadrul Inspectoratului
Național pentru Supraveghere Tehnică

Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Direcției supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile din cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, funcțiile, atribuțiile de bază, drepturile, responsabilitățile, precum și modul de organizare și funcționare a Direcției supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile (în continuare – Direcția).

2. Direcția este o subdiviziune structurală din cadrul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică (în continuare INST) cu statut de direcție, care organizează și coordonează activitatea organelor supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile din Republica Moldova (OSSMCIPC).

3. Direcția este organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile, căreia îi revine supravegherea tehnică și controlul în domeniul asigurării apărării împotriva incendiilor și protecției civile în localități și la obiective pe teritoriul Republicii Moldova.

4. Direcției se subordonează, pe dimensiunea activității de serviciu sub aspect funcțional, angajații din cadrul subdiviziunilor teritoriale desconcentrate Nord și Sud, responsabili din domeniile “supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și supravegherea de stat a protecției civile”, care constituie organele teritoriale ale supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile (în continuare - inspectori).

5. Direcția este condusă de șeful Direcției, numit și eliberat din funcție de către directorul Inspectoratului.

6. Direcția și inspectorii își desfășoară activitatea în colaborare cu subdiviziunile structurale ale INST, de asemenea cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne, alte autorități publice centrale și locale.

7. Activitatea Direcției și inspectorilor se organizează pe baza planificării, realizării, analizei activităților de serviciu, răspunderii personale a fiecărui angajat după starea activităților în zona de competență și executării obligațiilor funcționale conform fișelor de post.

8. Principiile fundamentale ale activității Direcției și inspectorilor sînt: legalitatea,

N. Someșan

profesionalismul, transparența, respectarea intereselor cetățenilor și ale statului, confidențialitatea, integritatea profesională și loialitate, stabilitate în funcția publică, colaborarea și cooperarea, imparțialitatea și nediscriminarea, obiectivitatea, eficiența, responsabilitatea și subordonarea ierarhică.

9. Activitățile de supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecție civilă reprezintă componenta principală a sistemului integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscului de producere a incendiilor, altor situații excepționale și a consecințelor acestora, protecției populației, mediului, bunurilor și valorilor de patrimoniu.

10. Direcția și inspectorii în desfășurarea activităților de serviciu se conduce de Constituția Republicii Moldova, Cod contravențional nr. 218 din 24.10.2008, Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legea nr. 267-XIII din 9 noiembrie 1994 privind apărarea împotriva incendiilor, Legea nr. 271-XIII din 09.11.1994 cu privire la protecția civilă, Legea nr. 131 din 08.06.2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător, Legea nr. 721 din 02.02.1994 privind calitatea în construcții, Legea nr. 143 din 17.07.2014 privind regimul articolelor pirotehnice, Legea nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Hotărârea Guvernului nr. 391/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică, Hotărârea Guvernului nr. 147 din 25.02.2013 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 131 din 08.06.2012, HG nr.781 din 01.08.2018 cu privire la aprobarea Metodologiei controlului de stat asupra activității de întreprinzător în baza analizei riscurilor, aferent domeniilor de competență ale INST, Hotărârea Guvernului nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente, alte acte legislative și normative în domeniu, ș.a.

Capitolul II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

11. Conform organigramei și statutului de personal aprobat al INST, Direcția are următoarea structură:

- ✓ Sef – 1;
- ✓ Șef adjunct – 1;
- ✓ Inspector principal (domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor) – 8;
- ✓ Inspector principal (domeniul supravegherii de stat a protecției civile) – 3;
- ✓ Inspector principal (domeniul supravegherea pieții) – 2.

Total: 15 angajați.

12. Angajații Direcției și inspectorii dețin statutul de funcționar public și sunt numiți/eliberați din funcție de către Directorul INST în condițiile Legii 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public.

13. Angajații Direcției dețin legitimații de serviciu, chei electronice, numere de telefonie mobilă, ștampile individuale și echipament cu însemnul INST, sisteme de supraveghere video portabile.

14. Șeful Direcției exercită următoarele atribuții:

a) conduce, organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitatea Direcției și inspectorilor din cadrul organelor teritoriale ale supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile;

b) participă la elaborarea proiectelor actelor normative interne pe domeniile “supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor și supravegherea de stat în domeniul protecției civile”;

c) stabilește obiectivele individuale și evaluează performanțele profesionale individuale ale angajaților Direcției și inspectorilor;

d) elaborează și revizuieste fișele de post ale angajaților Direcției și inspectorilor;

e) asigură aplicarea corectă a prevederilor legislației în activitatea direcției;

f) verifică și coordonează proiectele actelor elaborate în cadrul direcției;

g) asigură respectarea disciplinei de muncă și a Normelor interne de conduită și etică din cadrul direcției de către angajații din subordine;

h) coordonează cererile de concediu de odihnă și asigură realizarea graficului concediilor de odihnă pentru angajații din subordine;

i) semnează tabelele de pontaj lunar pentru angajații din subordine;

j) prezintă propuneri privind relațiile cu instituțiile și organizațiile din țară și de peste hotare;

k) analizează și promovează propunerile și inițiativele angajaților din subordine;

l) raportează directorului, despre activitatea desfășurată;

m) organizează controlul privind respectarea regimului articolelor pirotehnice;

n) înaintează propuneri conducerii INST în perfecționarea angajaților, cu privire la numirea sau eliberarea din funcție a angajaților Direcției și inspectorilor.

15. În cazul absenței șefului Direcției, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de adjunct, prin ordin emis de Directorul INST.

16. Inspectorii exercită atribuțiile specificate în actele normative și legislative conform domeniului de competență și cele care le-au fost delegate prin fișa postului.

17. Toate activitățile funcției exercitate, sunt coordonate de către inspectorii cu șeful Direcției.

18. Șeful Direcției este responsabil în fața conducerii ierarhic superioare pentru organizarea sistemului de control intern managerial în subdiviziunea pe care o administrează, fiind responsabil de monitorizarea, realizarea și raportarea obiectivelor stabilite, acțiunilor și indicatorilor de performanță pentru activitatea subdiviziunii.

19. Fiecare angajat al Direcției și inspectorii contribuie la organizarea sistemului de control intern managerial, deținând responsabilități și sarcini stabilite de Directorul INST.

Capitolul III

MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE DE BAZĂ

20. Misiunea Direcției și inspectorilor constă în implementarea politicii statului, exercitarea activităților de supraveghere tehnică și control de stat în domeniile de activitate și reprezintă un ansamblu integrat de acțiuni specifice, planificate și executate pentru reducerea riscurilor de producere a situațiilor de urgență excepționale și diminuarea consecințelor acestora, în scopul protejării vieții, mediului și bunurilor

împotriva efectelor negative ale acestora.

21. Direcția realizează următoarele funcții și atribuții de bază:

a) asigură supravegherea de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile în localități și la obiective;

b) execută conducerea organizatorică și metodică a organelor teritoriale în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile;

c) emite proiecte de ordine, dispoziții, instrucțiuni, recomandări în domeniu pentru uz de serviciu;

d) exercită controlul asupra activității organelor teritoriale ale supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile;

e) asigură realizarea obiectivelor stabilite de Legea privind apărarea împotriva incendiilor și Legea cu privire la protecția civilă;

f) asigură supravegherea de stat privind respectarea de către autoritățile publice și instituțiile, unitățile economice, factorii de decizie, alte categorii de salariați, precum și persoanele fizice a prevederilor Legii privind apărarea împotriva incendiilor și Legii cu privire la protecția civilă, standardelor, normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;

g) exercită controlul asupra modului în care organizațiile de proiectări și construcții, unitățile economice și persoanele fizice respectă reglementările de apărare împotriva incendiilor și protecției civile la construcția, reconstrucția și reutilizarea tehnică a obiectivelor;

h) soluționează adresările parvenite de la persoanele fizice și juridice (demersuri, petiții, cereri, etc.);

i) la efectuarea controalelor se conduce de prevederile Legii nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător alte acte legislative și normative în vigoare pe domeniul de competență;

j) monitorizează aplicarea corectă în activitate a practicii contravenționale;

k) conlucrează cu instituțiile de supraveghere tehnică, energetică, cu alte organe de supraveghere, în scopul efectuării controlului pericolului de incendiu al mărfurilor (lucrărilor, serviciilor) și al stării de apărare împotriva incendiilor și protecției civile la unități economice și în localități în baza ordinelor și instrucțiunilor comune;

l) conlucrează cu administrația publică locală și subdiviziunile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

m) completează, în modul stabilit de Guvern, Registrul de stat al controalelor;

n) participă în cadrul Comisiilor de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente în conformitate cu legislația în vigoare;

o) acordă ajutor consultativ agenților economici, persoanelor fizice, instituțiilor de proiectare și organizațiilor de construcție, în domeniul apărării împotriva incendiilor la proiectarea, construcția, reconstrucția și reutilizarea tehnică a clădirilor și edificiilor;

p) întocmește dosarul de supraveghere al obiectivului;

q) participă, după caz, la elaborarea standardelor, normelor și regulilor în domeniul de competență, de organizare și funcționare a Inspectoratului, înaintează propuneri de îmbunătățire a activității Direcției;

r) cunoaște starea de apărare împotriva incendiilor și a protecției civile, pericolul de incendiu al obiectivelor supravegheate;

s) informează APL despre starea protecției civile a obiectivelor și despre rezultatele activității de supraveghere;

t) emite prescripții privind înlăturarea încălcărilor cerințelor prevăzute de cadrul normativ din domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și verifică executarea efectivă a acestora;

u) constată contravenții, examinează cauze contravenționale și aplică sancțiuni în domeniu, în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;

v) recepționează și examinează Declarațiile privind starea de apărare împotriva incendiilor la obiective;

w) asigură realizarea controlului privind respectarea regimului articolelor pirotehnice și supraveghează piața în domeniul articolelor pirotehnice.

Capitolul IV DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

22. Angajații Direcției au dreptul:

a) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale, organizațiile internaționale;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și în scopul exercitării atribuțiilor sale, informații de la autoritățile publice centrale, autoritățile administrației publice locale, organizații și instituții, agenți economici care activează în domenii ce țin de competența sa;

c) să beneficieze de acces, în condițiile cadrului normativ, la resursele informaționale de stat, ale altor autorități publice și/sau ale deținătorilor de baze de date privați și să utilizeze, în conformitate cu cerințele legislației, toate tipurile de resurse informaționale pentru a asigura funcționarea eficientă a Inspectoratului;

d) să recepționeze asistență tehnică și financiară de la partenerii de dezvoltare și din alte surse neinterzise de cadrul normativ și să o utilizeze în scopul realizării funcțiilor sale, conform prevederilor legislației;

e) să suspende temporar sau să interzică exploatarea obiectivului, în cazul încălcării prevederilor normelor și a regulilor de apărare împotriva incendiilor sau în cazul încălcării prevederilor normelor și regulilor în domeniul protecției civile;

f) să elibereze avize, coordonări și/sau acte permissive în domeniile de competență;

g) să organizeze evenimente și să efectueze vizite de consultanță în vederea familiarizării agenților economici și a autorităților publice cu cerințele actelor normative în domeniile de competență;

h) să solicite efectuarea expertizelor tehnice ale construcțiilor în cazul necesității documentării încălcărilor admise în procesul de construcție și exploatare;

i) să solicite efectuarea expertizei tehnice a proiectelor de execuție în cazul necesității documentării încălcărilor admise de verficatorii de proiecte atestați.

23. Activitatea unității economice sau lucrările de construcție și reconstrucție a obiectivelor pot fi suspendate parțial, în baza măsurilor prevăzute la art.22, dacă, în urma controlului, sînt identificate neconformități care pot fi remediate în termene proximе, dar care, dacă nu sînt remediate, conduc iminent la izbucnirea incendiului și

crează pericol direct pentru viața și sănătatea oamenilor și de distrugere a valorilor materiale. Activitatea unității economice sau lucrările de construcție și reconstrucție a obiectivelor pot fi suspendate în totalitate, în cazul în care, în urma controlului, sînt identificate încălcări foarte grave care vor conduce imediat și iminent la izbucnirea incendiului, cu pericol direct pentru viața și sănătatea oamenilor și de distrugere a valorilor materiale în proporții considerabile, însă aceste încălcări nu pot fi remediate fără stoparea totală a activității.

24. În procesul efectuării controlului, angajații Direcției au dreptul:

a) să pătrundă în orice încăpere utilizată de întreprinzător în activitatea sa, în măsura în care acesta este parte a obiectului controlului, cu excepția domiciliului, în cazul cînd lipsește permisiunea posesorului legal. În caz de necesitate, inspectorul va putea intra în domiciliu sau în încăperea asimilată domiciliului doar cu asistența poliției, în condițiile legii;

b) să ceară informații, certificate, licențe, autorizații și alte documente obligatorii, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea 131/2012, relevante obiectului controlului;

c) să facă copii, înregistrări foto sau video ale documentelor sau ale altor obiecte purtătoare de informații.

25. Angajații Direcției sunt responsabili pentru:

a) aplicarea principiilor fundamentale ale activității precum: legalitatea, profesionalismul, transparența, respectarea intereselor cetățenilor și ale statului;

b) organizarea, planificarea și executarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;

c) informarea autorităților publice, instituțiilor și unităților economice despre încălcări sau abateri de la prevederile legislației în domeniul securității la incendiu și protecției civile și înaintarea propunerilor de înlăturare a acestora;

d) corectitudinea actelor eliberate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile;

e) pentru activitatea desfășurată, în conformitate cu legislația;

f) respectarea strictă, la realizarea funcțiilor, a legislației referitoare la domeniile atribuite;

g) informarea operativă și obiectivă a conducerii INST referitor la posibilele încălcări ale prevederilor legislației din domenii;

h) calitatea și termenii de realizare a activităților;

i) calitatea și veridicitatea informațiilor în baza cărora se iau decizii și se aprobă acte administrative cu privire la domeniile gestionate;

j) asigurarea protecției datelor cu caracter personal, inclusiv a confidențialității datelor cu care a luat cunoștință în procesul de lucru;

k) perfectarea corectă a documentației ce ține de realizarea activităților și sarcinilor atribuite conform funcției;

l) prezentarea, în termenii stabiliți, a rapoartelor privind toate activitățile desfășurate în perioada de referință;

m) Inspectorii poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate în activitatea de serviciu.

Capitolul V

DISPOZIȚII FINALE

26. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Directorul Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică prin act administrativ intern.

27. Prevederile prezentului Regulament pot fi modificate, în funcție de modificările operate în legislația în vigoare, precum și sarcinile și atribuțiile suplimentare delegate Direcției, în domeniile de competență.

28. Fișele de post ale funcționarilor publici din cadrul Direcției sunt întocmite/revizuite, la necesitate, în baza prevederilor prezentului Regulament.

29. Fișele de post ale inspectorilor din cadrul Direcțiilor Teritoriale pe domeniile "supraveghere de stat a măsurilor contra incendiilor și protecției civile" sunt coordonate de către conducerea Direcției, în baza prevederilor prezentului Regulament.

30. Direcția exercită și alte atribuții în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniile de competență.